

## **Privacybeleid en verwerkingsregister TC Engelsbergen**

1. Verzamelen van gegevens
  2. Gebruik van gegevens
  3. Delen van gegevens
  4. Keuzes en verplichtingen
  5. Overige belangrijke informatie
  6. Verwerkingsregister
- Bijlage 1. Procedure melding datalek

### **1. Verzamelen van gegevens**

#### *Algemeen lid:*

Personen die lid willen worden van T.C. Engelsbergen (TCE) dienen zich aan te melden middels het (digitale) aanmeldformulier. Gevraagd wordt op dit formulier in te vullen: voornaam, achternaam, geslacht, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, nationaliteit en het inleveren van een pasfoto.

#### *Overige activiteiten waarbij persoonsgegevens worden gebruikt:*

##### \* Tennistoernooien

Om deel te kunnen nemen aan tennistoernooien van de vereniging wordt gevraagd de inschrijving te doen via [www.toernooi.nl](http://www.toernooi.nl).

Een account bij toernooi.nl is hiervoor nodig.

##### \* KNLTB Competitie

Voor deze activiteit wordt gevraagd naar de volgende persoonsgegevens: voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer, adres gegevens, speelsterkte, clubnummer en lidmaatschapsnummer van de bond.

### **2. Gebruik van gegevens**

#### *Algemeen:*

Een aanmeldformulier dient te worden ingeleverd bij de ledenadministratie van TCE. Deze verwerkt de gegevens in het ledenbestand van de vereniging. Daarnaast gaan de gegevens, die nodig zijn voor de financiële administratie en het kunnen innen van de contributie, naar de penningmeester.

Met betrekking tot de wijze waarop de KNLTB met de persoonsgegevens omgaat, kan worden verwezen naar het privacy statement dan wel het privacy beleid van de betreffende sportbond.

### **3. Delen van gegevens**

Met uitzondering van het gebruiken van de persoonsgegevens die vereist zijn om aanmelding bij de KNLTB, dan wel deelname aan de competitie mogelijk te maken, worden de persoonsgegevens van de leden uitsluitend intern gebruikt. Interne berichtgeving aan meerdere leden tegelijk wordt, wanneer het gaat om een e-mail, gedaan met alle e-mailadressen in de BCC.

#### *Tenniscompetitie:*

Om deel te kunnen nemen aan de competitie van de KNLTB worden door de competitieleider van TCE de volgende gegevens aan de KNLTB verstrekt: voornaam, achternaam, geboortedatum, geslacht, e-mailadres, telefoonnummer,

adresgegevens, speelsterkte, clubnummer en lidmaatschapsnummer van de bond. Dit zijn ook de gegevens die bij de bond bekend zijn.

*Verstrekking van persoonsgegevens aan derden:*

Zonder toestemming verstrekt de Vereniging persoonsgegevens alleen aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst die de Vereniging met de leden heeft, tenzij de Vereniging wettelijk verplicht is om persoonsgegevens te verstrekken aan deze derden. In het verwerkingsregister van de privacyverklaring treft u een overzicht aan van de situaties waarin persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

#### **4. Keuzes en verplichtingen**

Het lidmaatschap dient opgezegd te worden bij de ledenadministratie van TC Engelsbergen. De ledenadministratie bevestigt de opzegging, vraagt of de desbetreffende persoon in de toekomst nog geïnformeerd wil worden over eventuele jubilea van de vereniging en verwerkt dit in het ledenbestand. Daarnaast geeft de ledenadministratie de afmelding door aan de penningmeester en eventueel aan de overige bestuursleden van de vereniging. Zij dragen er zorg voor dat, indien van toepassing, de desbetreffende persoon als lid van TC Engelsbergen wordt afgemeld bij de betreffende sportbond.

#### **5. Overige belangrijke informatie**

*Beveiliging persoonsgegevens:*

De vereniging treft passende maatregelen om de persoonsgegevens van de leden te beveiligen tegen verlies, ongeautoriseerde toegang, publicatie en onrechtmatige verwerking. De vereniging zorgt ervoor dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de persoonsgegevens, dat de toegang tot de persoonsgegevens afgeschermd is en dat veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Om onnodig opslaan van persoonsgegevens op verschillende plaatsen tegen te gaan, wordt daarom door het bestuur gebruik gemaakt van Dropbox.

*Overige maatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens:*

- \* Mails vanuit de vereniging worden, indien deze naar meerdere personen tegelijk worden gestuurd, verstuurd met de e-mailadressen in de BCC, tenzij anders afgesproken.
- \* Tijdens activiteiten kunnen foto's worden gemaakt. Indien hier een (grotere) groep mensen op staat, zal deze foto voor de eigen website of andere social media kunnen worden gebruikt zonder hier expliciet toestemming voor te vragen. Indien op onze website en/of andere social media een foto wordt aangetroffen waar zij op staan en de foto verwijderd willen hebben, dan kunnen zij dit kenbaar maken bij de secretaris. De desbetreffende foto zal vervolgens worden verwijderd.
- \* Er worden nergens close-up foto's van leden geplaatst zonder toestemming vooraf.

#### **6.**

*Rechten van leden:*

Leden hebben te allen tijde het recht om hun gegevens in te zien, aan te passen dan wel te laten verwijderen of vergeten. Wanneer men hier gebruik van wil maken, kan men zich richten tot de secretaris. Aan dit verzoek zal binnen 30 dagen gehoor worden gegeven, tenzij er een valide reden is voor het niet-verwijderen dan wel vergeten van de gegevens. Voor eventuele vragen en-of klachten kan men zich tevens tot de secretaris wenden.

Gegevens van oud-leden worden nooit verstrekt aan derden.

*Cookies:*

TCE gebruikt alleen technische, functionele cookies en analytische die geen afbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op je computer, tablet of smartphone. De cookies die TCE gebruikt zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en jouw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld je voorkeursinstellingen.

1.

## 7. Verwerkingsregister

Wat	Doel	Welke persoonsgegevens	Grondslag	Bewaartermijn	Ontvangers
Aanmeldformulier TC Engelsbergen	Aanmelden als lid van de vereniging	. Voornaam . Achternaam . Adres . Geslacht . Geboortedatum . Nationaliteit . Telefoonnummer . E-mailadres	Uitvoering van overeenkomst	Papieren formulier: één jaar na aanmelding  Digitaal: indien toestemming in historie voor toekomstige jubilea, anders verwijderd binnen één jaar na opzegging lidmaatschap	Ledenadministratie
Machtiging automatische incasso	Betaling contributie, sponsoring of donateurschap	. Voornaam . Achternaam . IBAN-nummer . (Handtekening)	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst, tot na afloop van het seizoen waarin deze is opgezegd	Penningmeester
Opdracht van overeenkomst	Betalen overeengekomen vergoeding	. Voornaam . Achternaam . Adres . (Handtekening) . IBAN-nummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	Secretaris  Penningmeester
Pasfoto's	Aanmelding sportbond	Foto	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst	Ledenadministratie  KNLTB
Deelname aan verenigingsactiviteiten	Deelname aan Activiteit/ evenement	. Voornaam . Achternaam . E-mailadres	Informereren over Activiteit/ evenement	Tot na afloop van activiteit	Deelnemers
Versturen digitale berichten betreffende de vereniging (KNLTB)	Berichtgeving aan de leden	. Voornaam . Achternaam . E-mailadres	Uitvoering van overeenkomst	Zo lang men aangemeld is als lid	E-marketingtools
Inschrijven voor de tenniscompetitie	Deelnemen aan de competitie	. Voornaam . Achternaam . Bondsnummer . Speelsterkte . E-mailadres . Telefoonnummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de competitie	TCE  KNLTB
Toernooi georganiseerd door TCE	Deelnemen aan toernooi	- Voornaam . Achternaam . Bondsnummer . Speelsterkte . E-mailadres . Telefoonnummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van het toernooi	Betreffende toernooicommissie
Sponsoren en donateurs	Overeenkomst aangaan betreffende sponsoring en donateurschap	. Naam . Adres . Telefoonnummer	Uitvoering van overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst, tot na afloop van het seizoen waarin deze is beëindigd	Secretaris  Penningmeester

## **Bijlage 1: Procedure melding datalek**

### *Aanleiding:*

Elke organisatie die persoonsgegevens opslaat, is verplicht datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, binnen 72 uur na de ontdekking ervan. Of een datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens is afhankelijk van de (potentiële) impact van het datalek op de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van betrokkene(n). Om dit als TC Engelsbergen zorgvuldig te doen, is deze procedure opgesteld.

### *Wat is een datalek:*

Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computerbestanden; andere voorbeelden zijn cyberaanvallen, verkeerd verzonden e-mail, gestolen laptops, afgedankte en niet-schoongemaakte computers en verloren usb-sticks.

### *Bij wie moet een datalek gemeld worden:*

Wanneer sprake is van een datalek, dient dit gemeld te worden bij de secretaris van het bestuur. Daarnaast dient de voorzitter van het bestuur geïnformeerd te worden.

De secretaris brengt samen met de voorzitter in kaart welke data gelekt zijn en wat de gevolgen zijn voor de personen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn. Daartoe worden de volgende punten uitgezocht en op papier gezet:

- de aard van de inbreuk;
- de instanties of persoon waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken;
- een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van persoonsgegevens;
- de maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen.

Alle datalekken worden vastgelegd in het datalekregister van de vereniging door de secretaris van het bestuur.

Wanneer de conclusie is dat de aard en ernst van het datalek dusdanig zijn, dat het datalek gemeld dient te worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, wordt dit door de voorzitter van het bestuur gedaan.

Indien sprake is van een groot risico of impact voor de betrokkene(n), wordt/worden deze zelf geïnformeerd.